



『 간접부문 생산성 향상 프로그램 』 (공장의 관리, 간접부문 생산성 향상 프로그램)

2016年 12月 26日

이 성 재



※ 본자료는 이하의 이용 조건을 확인하신 후 이용하십시오.

1. 본자료에 관한 저작권, 상표권, 의장권등을 포함한 지적 재산권은 JMAC KOREA에 귀속되어 있습니다.
2. JMAC KOREA의 사전 서면에 의한 승낙을 받았을 경우를 제외하고 본자료의 일부 또는 전부를 복제, 전재, 전용,변안 하는 것은 금지되어 있습니다.

기업의 잔업시간이 증가 경향을 보이면서 잔업시간 증가 방치가 인건비 절감의 한 요인이 되고 있습니다. 또한 잔업시간의 할증비율을 25%⇒50%로 인상시키는 노동기준법 개정안이나 White-collar Exemption에 관한 논의가 활발해지면서 관리간접부문의 생산성 향상이 주목을 받고 있습니다.

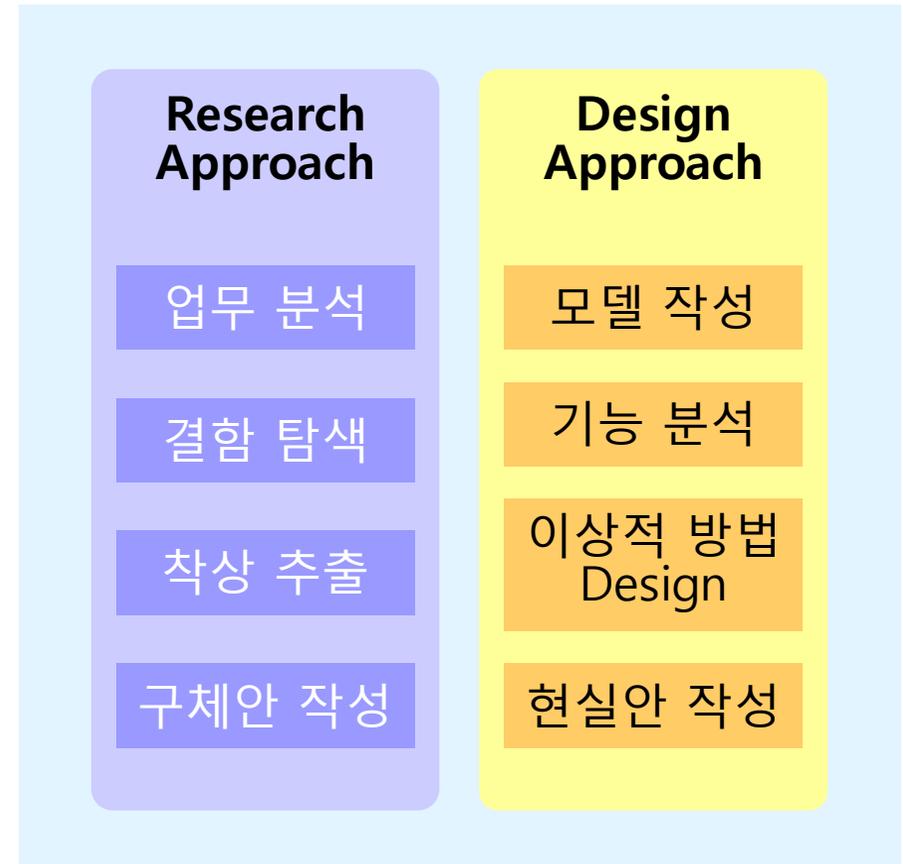
공장에 대한 개선활동이 추진되는 가운데, 「제조간접부문에서는 커다란 개선성과가 창출되었으나, 관리간접부문의 개선활동은 전연 진전을 보이지 않고 있다」, 「제조현장과 마찬가지로 지속적인 개선활동을 추진하고 싶지만 방법을 모르겠다」는 고객의 소리를 통해 개발된 컨설팅 Method가 바로 『공장의 관리·간접부문 생산성 향상 프로그램』의 베이스가 되고 있습니다.

본 프로그램은 제조부문에서 큰 성과를 창출한 과학적 Approach (IE: Industrial Engineering)를 활용하여 관리간접부문의 업무시스템을 설계·개선하는 프로그램입니다.

관리간접부문 생산성 향상의 관점 1. :

효과적인 Design Approach 수법을 활용하여 업무시스템을 재구축

업무시스템을 개선하는 수법에는 『Research Approach』와 『Design Approach』의 2가지 수법이 있습니다. 본 프로그램은 개선효과가 큰 『Design Approach』를 도입하고 있습니다. Design Approach 수법의 특징은, 이상적인 모습, 바람직한 모습의 업무시스템을 설계하여, 실현 가능한 업무시스템으로 이행시켜 갑니다. 이는 현상의 업무시스템에 대한 Loss를 개선하거나 단편적인 개선을 하는 것과는 달리, 업무시스템 전체를 근본적으로 설계·개선하는 것을 목적으로 하는 것입니다.



관리간접부문 생산성 향상의 관점 2. :

『배치인원 적정화 및 잔업 삭감』과 『부가가치작업 비율 향상』을 우선하여 추진

생산성 향상을 목적으로, 아래 2항목을 우선적으로 추진합니다.

◆제1차 Level...INPUT 절감

배치인원 적정화
잔업시간 삭감
부가가치업무 비율 확대
(업무의 질적 개선)

◆제2차 Level...OUTPUT 확대

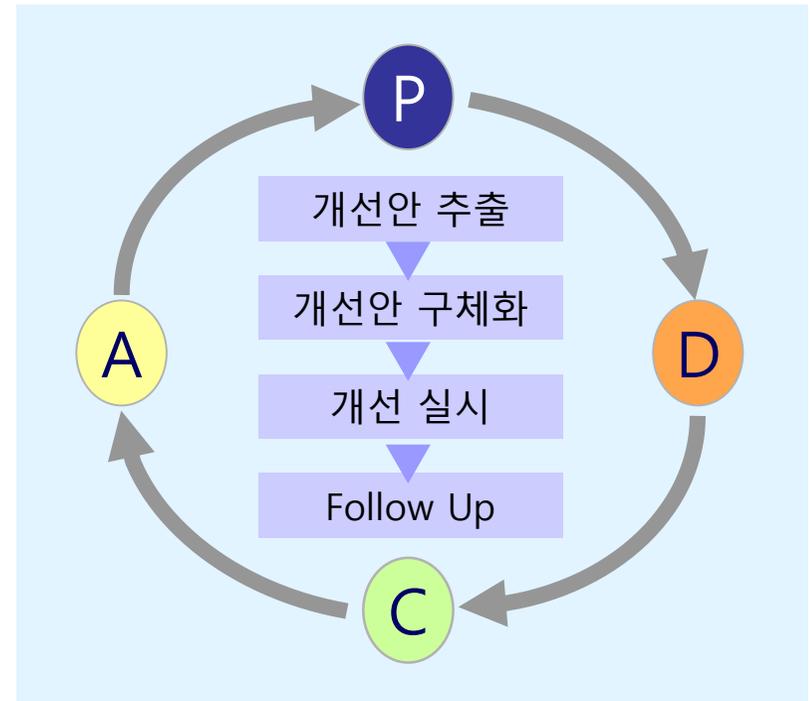
공헌도 향상

관리간접부문 생산성 향상의 관점 3. :

지속 가능한 개선활동 체계를 구축하여 조직적인 문제해결능력 고도화를 지향

개선활동의 목적 가운데 한가지, 문제해결능력의 고도화가 있습니다. 이 문제해결능력은 계속적인 활동을 함으로써 학습효과가 발휘되어 개인에서 조직으로, 그리고 보다 높은 능력으로 육성되어 갑니다.

본 프로그램은 개선활동이 일과성에 그치지 않도록, 지속적으로 추진할 체계를 구축해갑니다. 예를 들면 제일선 Manager의 PDCA 관리 Cycle을 습관화시키거나, 알기 어려운 관리간접부문의 생산성을 가시화시킨다거나, 목표관리시스템과 연계시키는 등, 체계를 맞춰 도입해갑니다.



제공 서비스

본 프로그램은 도입하시는 기업의 희망사항에 맞춰 하기 서비스 메뉴를 골라 선택하실 수 있습니다.

대상: 공장 관리간접부문

◆생산성 향상 진단 : 개선시나리오 작성

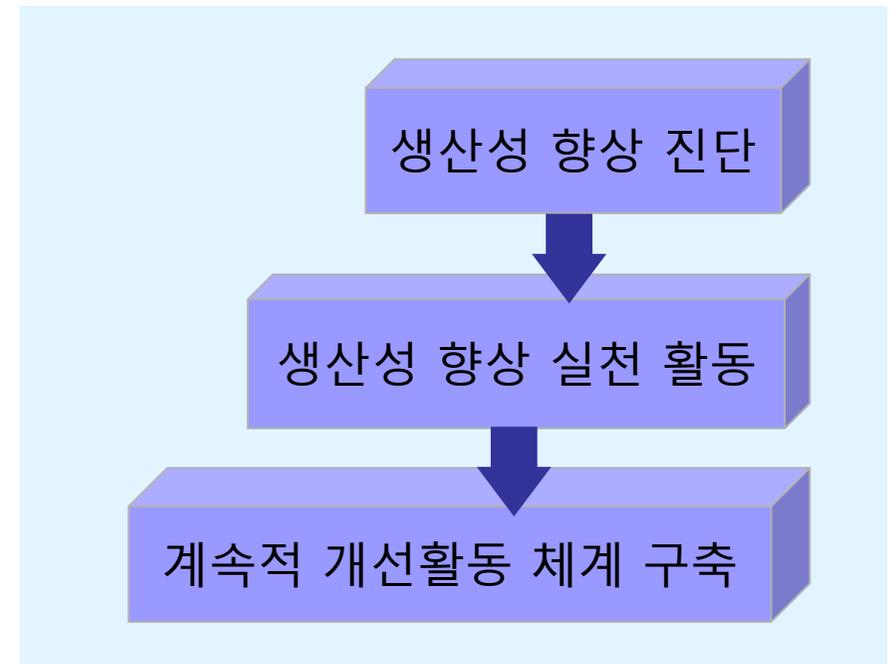
- 관리간접부문에서 발생하고 있는 Loss 구조 가시화
- 개선 기본 구상(안) 입안
- 간부에서 담당자까지 활동 Consensus 마련

◆생산성 향상 활동 실천 : 개선 시나리오 실천

- 새로운 업무시스템 설계
- 상기 시스템 운용, 실시 Follow Up

◆계속적 개선활동 체계 구축

- 생산성 측정 시스템 설계 · 운용
- 개선활동 가시화 / 목표관리와의 연계



관리,간접부문 생산성 향상의 추진단계

생산성 향상 진단 개선 시나리오 작성

2~3개월

- 현상 분석
- 업무내용 실태파악
- 업무특성 파악
- Loss 구조화
- 서비스 Level 구조화
- 문제점 추출·정리
- 바람직한 모습의 기본구상 입안
- 개선 목표 설정
- 활동추진체제 입안
- 활동추진계획 입안

생산성 향상 실천활동 개선 시나리오 실시

3~12개월

- 현상 업무의 모델화
- 기능분석
- 새로운 업무 시스템 기본 설계
- 서비스 Level 설계
- 부가가치 기능 설계
- 공헌도 설계
- 개별개선안 추출
- 신 업무 시스템 상세설계
- 신 업무분담 설계
- 개선 모델 구체화
- 개선안 실시 및 Follow Up

활동 유지 정착화

6~12개월

- 생산성 측정 시스템 설계 도입
- 행동의 생산성
- 공헌도의 생산성
- 활동의 가시화
- 목표관리와의 연계
- 추진회의체를 활용한 관리 Cycle PDCA 고도화

End Of Document

문의 : JMAC Korea 이성재
sjlee@jmac.co.kr